発表データ作成要領

1. ファイル名について

ファイル名は必ず, [(Family Name)_(First Name).pdf] としてください. 例: 夏学 花子さんの場合は, Natsugaku_Hanako.pdf

2. 提出〆切:

8/15 (月) 24:00

3. 提出先:

bpwakate.summer+flash@bpwakate.net までスライドをPDF形式に変換の上、お送りください.

4. 文字コードについて

文字化けの恐れがあるため、Unicode-8 (UTF-8) を使用してください。

5. 画像サイズについて

プロジェクターの解像度は1024×768なので、 この環境で正しく表示されることをご確認ください。

6. フォントについて

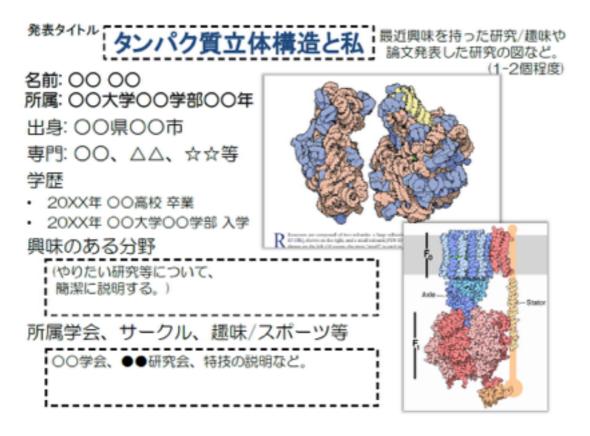
おすすめのフォントは以下の通りです。

[日本語フォント] MS明朝/ゴシック, ヒラギノ明朝Pro/角ゴシックPro [英語フォント] Times, Times New Roman, Helvetica, Arial, Symbol

※他のフォントを使用したい場合はPDFファイル作成時にフォントの埋め込みを行ってください。

7. 発表データのスタイルについて

皆様には、1枚のスライド(PDFファイル)を作成して頂きますが、次のページの2枚はあくまで一例ですので、スタイル等はお任せします。



例 2.

